

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ ДПО МОУЦ  
Р.Ф. Фурс  
2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре и порядке реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки в ГБОУ ДПО «Московский областной учебный центр»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об основных требованиях к структуре и содержанию учебных программ, о порядке реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПК и ППП) в ГБОУ ДПО «Московский областной учебный центр» (далее – положение, Учебный центр соответственно) определяет правила, порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых актах:

1.2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2.2. постановление Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих Российской Федерации»

1.2.3. приказ Министерства образования и науки России от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

1.2.4. приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 декабря 2013 года № 1310 «Об утверждении порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности»

1.2.5. письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2013 года № АК-1879/06 «О документах о квалификации»

1.2.6. постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

1.3. Под ДПО понимается целенаправленный процесс обучения посредством реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, направленных на непрерывное повышение квалификации и профессиональную переподготовку лиц, имеющих профессиональное образование, за пределами основных образовательных программ, в соответствии с квалификационными требованиями к профессиям и должностям, способствующее развитию деловых и профессиональных способностей этих лиц.

ДПО является частью профессионального развития государственного гражданского служащего наряду с иными мероприятиями.

1.4. В Учебном центре реализуются следующие программы:

- 1) Программы профессиональной переподготовки
- 2) Программы повышения квалификации

1.5. Профессиональная переподготовка осуществляется в целях приобретения дополнительных знаний, умений и навыков, и предусматривает изучение отдельных учебных дисциплин, техники и новых технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в пределах имеющегося у обучающихся профессионального образования.

Нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности должен составлять свыше 500 часов занятий. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом, удостоверяющий их право (дополнительную квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

1.6. Повышение квалификации специалистов осуществляется с целью получения новой компетенции, повышения уровня их профессиональных знаний, совершенствования их деловых качеств, а также обновления теоретических знаний и практических навыков в связи с повышением требований к квалификации специалистов и необходимостью освоения современных способов решения профессиональных задач.

Установлены два вида образовательных программ повышения квалификации:

- краткосрочные объемом от 16 до 100 учебных часов, направленные на повышение квалификации по отдельным видам профессиональной деятельности и решение соответствующих профессиональных задач;
- среднесрочные объемом от 100 до 500 учебных часов, направленные на комплексное повышение квалификации в определенной профессиональной области.

Профессиональное развитие государственного гражданского служащего осуществляется непрерывно в течение всего периода прохождения им государственной гражданской службы. Повышение квалификации муниципальных служащих проводится по мере необходимости в течение всего срока службы.

По результатам прохождения программ повышения квалификации и успешной сдачи итоговой аттестации специалисты получают удостоверение установленного в Учебном центре образца.

1.7. К освоению программ повышения квалификации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, к освоению программ профессиональной переподготовки лица, имеющие высшее образование.

1.8. Права и обязанности слушателей программ ДПО определяются Уставом Учебного центра.

## **II. Требования к образовательным программам дополнительного профессионального образования**

2.1. Образовательные программы определяют содержание ДПО.

2.2. Дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются в Учебном центре на основе требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 03.12.2012 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» (профстандарты), постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 02.06.2016 г. № 494); приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», а также на основании установленных Администрацией Губернатора Московской области, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области ведомственных требований к содержанию программ обучения государственных гражданских служащих Московской области.

2.3. Образовательные программы должны быть совместимыми по видам и срокам и учитывать возможности обеспечения непрерывного ДПО государственных гражданских и муниципальных служащих.

2.4. Обеспечение совместимости программ различных видов ДПО реализуется путем соотношения целей и содержания программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

2.5. Соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением решению профессиональных задач может варьироваться в зависимости от целей и сроков обучения в программах. В программах

профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих должно быть не более 30% лекционных занятий и не менее 70% практических.

2.6. Образовательные программы могут состоять из модулей<sup>1</sup>.

2.7. В зависимости от исходного уровня образования и подготовки специалиста, его личностных особенностей, квалификационных требований (профессиональных стандартов), установленных для специалистов, замещающих соответствующие должности, от целей обучения, образовательные программы дополнительного профессионального образования могут предусматривать (включать):

2.7.1. Входное тестирование, позволяющее определять исходный уровень подготовки слушателя по выбранному направлению обучения, а также его личностные особенности и склонности

2.7.2. Блок общепрофессиональных дисциплин (образовательных модулей), позволяющий получить (дополнить) необходимые теоретические знания по выбранному направлению, которые соответствуют цели обучения

2.7.3. Блок специальных дисциплин (образовательных модулей), позволяющих получить необходимые знания и умения в решении профессиональных задач, которые соответствуют квалификационным требованиям (профессиональным стандартам) конкретной должности и цели обучения

2.7.4. Итоговое тестирование, позволяющее определить итоговый уровень знаний по пройденной программе.

2.8. Предлагаемый набор блоков и образовательных модулей программ должен обеспечивать возможность различной их компоновки в зависимости от конкретных целей обучения. Соотношение различных блоков и модулей в образовательной программе, а также формы и режимы обучения устанавливаются с учетом целей и сроков обучения, профессиональных особенностей слушателей. ДПП и ППП должны ориентироваться на современные эффективные формы, методы и средства обучения и контроля знаний, управления образовательным процессом.

---

<sup>1</sup> Образовательный модуль – относительно самостоятельная часть образовательной программы, комплексно охватывающая определенную тему и позволяющая осваивать ее автономно.

2.9. ДПП ПК и ППП должны обеспечивать обучение в соответствии с поставленными целями.

2.10. Качество освоения программ подтверждается введением распределенного промежуточного контроля и заключительного контроля — итоговой аттестации. Конкретные виды и средства контроля выбираются при разработке образовательной программы в соответствии с ее целями и сроками освоения.

2.11. Содержание образовательных программ ДПП ПК и ППП специалистов определяется, исходя из целей и сроков обучения, а также в соответствии с квалификационными требованиями (профессиональными стандартами) к должностям с учетом отраслевых особенностей и особенностей подготовки государственных гражданских и муниципальных служащих в Московской области.

2.12. Содержание дополнительных профессиональных образовательных программ определяется следующими учебно-методическими документами: учебный план, учебная программа. Учебные планы и программы должны быть составлены с учетом исходного образовательного уровня и профессиональной подготовленности специалистов.

2.13. Примерный Учебный план (приложение 1) отражает:

- 1) цель обучения
- 2) категорию обучаемых (занимаемая должность)
- 3) продолжительность обучения (согласно нормативным документам)
- 4) форму обучения (с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы)
- 5) режим занятий (количество часов в день)
- 6) перечень разделов и дисциплин (модулей)
- 7) количество часов по разделам и дисциплинам (модулям)
- 8) виды учебных занятий
- 9) формы аттестации и контроля знаний.

2.14. Примерная Учебная программа (Приложение 2) предусматривает:

- 1) введение, пояснительную записку
- 2) цель, задачи и категории слушателей
- 3) формы организации учебного процесса и формы контроля знаний
- 4) перечень компетенций, подлежащих совершенствованию
- 5) календарный учебный график
- 6) учебный и учебно-тематические планы
- 7) перечень тем, модулей программы, реферативное описание тем или разделов (изложение основных вопросов в заданной последовательности)
- 8) педагогические и методические условия и рекомендации по реализации учебной программы
- 9) оценочные материалы (тесты), список литературы (основной и дополнительной), а также другие виды учебно-методических материалов и пособий, необходимых для изучения программы.

2.14 Содержание программ должно отражать установленные положения и нормативы по организации различных видов дополнительного профессионального образования. За соответствие дополнительных профессиональных образовательных программ установленным требованиям отвечает заместитель директора Учебного центра по образованию.

2.15 Содержание учебных планов, учебных программ, электронных учебно-методических комплексов, оценочно-диагностические средства итоговой аттестации слушателей рассматриваются на заседании Учебно-методического совета Учебного центра и в дальнейшем утверждаются директором Учебного центра.

### **III. Формы реализации ДПП ПК и ППП**

3.1. Обучение по ДПП ПК и ППП осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.2. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.3. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.4. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

3.5. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и педагогических работников.

3.6. Конкретные формы реализации дистанционного и электронного обучения разрабатываются самим Учебным центром в зависимости от целей, задач, направленности, содержания ДПП ПК, ППП и профессионального опыта обучающихся.

3.7. Образовательные программы могут реализовываться Учебным центром посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Сетевая форма реализации ДПП ПК и ППП (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся программы с использованием ресурсов сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность. В реализации ДПП ПК и ППП с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.8. Для реализации ДПП ПК и ППП с использованием сетевой формы, несколькими организациями совместно с Учебным центром разрабатываются и утверждаются соответствующие образовательные программы.



#### **IV. Порядок реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (ДПП ПК) и программ профессиональной переподготовки (ППП).**

##### **4.1. Порядок приема слушателей.**

4.1.1. Прием слушателей на ДПП ПК и ППП осуществляется в течение всего календарного года на очную, очно-заочную формы обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

4.1.2. Зачисление слушателей на ДПП ПК и ППП осуществляется на основании приказа директора.

4.1.3. На ДПП ПК принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование, на ППП принимаются лица, имеющие высшее образование.

4.1.4. Информация о плане-графике обучения размещается на официальном сайте Учебного центра.

4.1.5. В пределах осваиваемой ДПП ПК и ППП возможно обучение по индивидуальному плану-графику.

4.1.7. Для поступления на обучение по ДПП ПК и ППП необходимо предоставить следующие документы: заявление о зачислении на имя директора Учебного центра.

4.1.8. Для поступления на обучение по ППП необходимо предоставить следующие документы:

- заявление о зачислении на имя директора Учебного центра
- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность и подтверждающие гражданство
- копию документа о высшем образовании (диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра)
- копию приложения к документу о высшем образовании (при необходимости)
- копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества, (при наличии)

– 2 фотографии 3x4.

Копии представленных документов сверяются с оригиналом ответственным за прием слушателей лицом.

4.1.9. По ДПП ПК и ППП документы слушателей формируются в один комплект документов личных дел слушателей, обучающихся в одной группе. Сроки хранения документов определяются в соответствии с общей номенклатурой дел Учебного центра.

## **4.2. Организация учебного процесса.**

4.2.1. Организация учебного процесса осуществляется в течение всего календарного года.

4.2.2. Сроки начала и окончания ДПП ПК и ППП определяются утвержденным в установленном порядке планом-графиком.

4.2.3. ДПП ПК и ППП реализуются Учебным центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Сетевая форма реализации ДПП ПК и ППП осуществляется на основании договора между Учебным центром и другими организациями.

4.2.5. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, деловые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы, защита проекта и другие виды занятий и учебных работ, определенные ДПП ПК и ППП.

4.2.6. Максимальный объем учебной нагрузки не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

4.2.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

## **4.3. Организация стажировки**

4.3.1. ДПП ПК И ППП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

4.3.2. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе и зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

4.3.3. Содержание стажировки определяется Учебным центром с учетом предложений министерства/ведомства, направляющих специалистов на стажировку, а также содержанием ДПП ПК и ППП.

4.3.4. Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

4.3.5. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями
- приобретение профессиональных и организаторских навыков
- изучение организации и технологии производства, работ
- непосредственное участие в планировании работы организации
- работу с технической, нормативной и иной документацией
- участие в совещаниях, деловых встречах.

4.3.6. По результатам прохождения стажировки проводится итоговая аттестация и слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой ДПП.

#### **4.4. Прекращение образовательных отношений.**

4.4.1. Образовательные отношения с обучающимися по ДПП ПК и ППП прекращаются в связи с отчислением из Учебного центра:

1) в связи с получением образования (завершением обучения)

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося
- по инициативе Учебного центра

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учебного центра.

4.4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учебного центра об отчислении обучающегося.

#### **4.5. Оценка качества освоения ДПП ПК и ППП**

4.5.1. Оценка качества освоения ДПП ПК и ППП проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП ПК и ППП заявленным целям и планируемыми результатам обучения
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ.

4.5.2. Оценка качества освоения ДПП ПК и ППП проводится в форме внутреннего мониторинга.

#### **V. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

5.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора Учебного центра.

Приложение 1  
к Положению о структуре и порядке реализации  
дополнительных профессиональных программ  
повышения квалификации и программ  
профессиональной переподготовки

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»**

СОГЛАСОВАНО

На заседании Учебно-методического совета  
Учебного центра

Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Учебного центра

\_\_\_\_\_ Р.Ф. Фурс

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**

---

Наименование программы

Одинцово, 20\_\_ г.



Приложение 2  
к Положению о структуре и порядке реализации  
дополнительных профессиональных программ  
повышения квалификации и программ  
профессиональной переподготовки

УТВЕРЖДАЮ

Директор Учебного центра  
\_\_\_\_\_ Р.Ф. Фурс

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

по \_\_\_\_\_  
Наименование программы



## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Цель обучения:

Категория слушателей:

Срок обучения:

Форма обучения:

Режим занятий:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
ИТОГО:					