

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ДПО «МОУЦ»



Р.Ф. Фурс

2017 г.

**Положение о правилах
приема, отчисления и восстановления слушателей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, отчисления и восстановления слушателей составлены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных», уставом Учебного центра.

1.2. Настоящее Положение о правилах приема, отчисления и восстановления слушателей в Учебном центре (далее – Положение) регламентируют основные процедуры приема граждан Российской Федерации на обучение по дополнительным профессиональным программам, организацию отчисления и восстановления на обучение по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Правила предназначены для слушателей, обучающихся в Учебном центре.

2. Порядок приема на дополнительные профессиональные программы

2.1. В Учебный центр к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются граждане:

- имеющие высшее и (или) среднее профессиональное образование
- получающие высшее и (или) среднее профессиональное образование.

2.2. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой дополнительной программе.

2.3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится в течении всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком обучения или по мере поступления заявок на обучение и комплектования групп.

2.4. Прием осуществляется на основании личного заявления граждан или направления организаций, предприятий, учреждений и иных юридических лиц, и заключенного Договора между заказчиком и Учебным центром. Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор на обучение в отношении своих работников, либо законный представитель обучающегося.

2.5. Слушатели Учебного центра имеют право ознакомиться с:

- Уставом Учебного центра
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности
- Аннотациями дополнительных профессиональных программ
- Настоящим Положением
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

2.6. Прием слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в Учебный центр осуществляется на основании приказа о зачислении.

2.7. Для зачисления на дополнительные профессиональные программы слушателями предоставляются следующие документы:

- заявление на обучение по дополнительной профессиональной программе (Приложение 1)
- учетная карточка слушателя (Приложение 2)
- копия документа государственного или установленного образца о высшем или среднем профессиональном образовании
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 3)
- копия свидетельства о смене фамилии.

2.8. Копии предоставленных документов хранятся в папках согласно номенклатуре дел

3. Отчисление обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Учебного центра:

- в связи с завершением обучения по дополнительным профессиональным программам;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение;
- по инициативе Учебного центра в следующих случаях:

- a. невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана
- b. установления нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка
- c. в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг
- d. по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учебного центра об отчислении слушателя.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа директора Учебного центра об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра, прекращаются с даты его отчисления из Учебного центра.

3.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу (Приложение 4).

4. Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в Учебном центре не предусмотрено.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения действует до замены новым.

5.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом Директора Учебного центра.

Приложение 1
к приказу директора ГБОУ ДПО
«Московский областной учебный центр»
от 13.03.2017 № 09

Директору
ГБОУ ДПО «Московский
областной учебный центр»

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, _____
на обучение в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Московский областной учебный центр» на программу повышения
квалификации: «_____».

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

/_____/_____
(расшифровка подписи)

Учетная карточка слушателя ГБОУ ДПО «Московский областной учебный центр»
прошедшего обучение по программе:

«Специалист в сфере государственных и муниципальных закупок»

Фамилия																			
Имя																			
Отчество																			

Дата рождения _____ Полных лет _____ E-mail _____

Служебный телефон _____ Личный телефон _____

ОБРАЗОВАНИЕ										
	Среднее профессиональное	Неоконченное высшее	ВЫСШЕЕ							
			Бакалавр		Магистр		Специалист		Аспирантура	
Форма обучения (нужное отметить ✓)				Очная		Очная		Очная		
				Очно-заочная		Очно-заочная		Очно-заочная		
				Заочная		Заочная		Заочная		

<p>Для государственных гражданских служащих</p> <p>Наименование организации: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Занимаемая должность: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Стаж работы на должностях гос. службы: _____</p> <p>В т. ч. на занимаемой: _____</p> <p>Группа должностей, к которой вы относитесь:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Главная</td> <td>Ведущая</td> </tr> <tr> <td>Старшая</td> <td>Младшая</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">нужное отметить</p>	Главная	Ведущая	Старшая	Младшая	<p>Для муниципальных служащих</p> <p>Наименование организации: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Занимаемая должность: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Место работы: _____</p> <p>Городской округ: _____</p> <p>_____</p> <p>Муниципальный район: _____</p> <p>_____</p> <p>Городское поселение: _____</p> <p>_____</p> <p>Сельское поселение: _____</p> <p>_____</p>	<p>Для руководителей и специалистов предприятий (организаций) различных форм собственности</p> <p>Наименование организации: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Занимаемая должность: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
Главная	Ведущая					
Старшая	Младшая					

В соответствии п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Московский областной учебный центр» на обработку моих персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» я принимаю решение о представлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку.

1. Наименование оператора, получающего согласие субъекта персональных данных: ГБОУ ДПО «Московский Областной Учебный Центр»;

2. Цель обработки персональных данных: зачисление субъекта персональных данных на обучающее мероприятие (курсы повышения квалификации, семинар, тренинг, курс дистанционного обучения, вебинар, конференцию и/или иные формы обучения), организованное ГБОУ ДПО «Московский Областной Учебный Центр»

3. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

фамилия, имя, отчество

дата рождения, место рождения;

сведения о месте работы (полное название, без сокращений)

сведения о должности (полное название, без сокращений)

контактные данные (номер мобильного телефона, адрес электронной почты);

сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил/ где обучается;

стаж на государственной гражданской службе;

стаж в текущей должности

4. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных неавтоматизированным и автоматизированным способом, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5. Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва:

Действует с момента подписания настоящего Согласия на обработку персональных данных на период прохождения обучения (очно, очно-заочно, дистанционно) субъектом персональных данных в ГБОУ ДПО «Московский Областной Учебный Центр»

Данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в адрес оператора, составленного в произвольной форме.

6. Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата _____ ФИО (полностью) _____

Подпись _____

Справка об обучении

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Настоящая справка выдана _____

(Фамилия имя отчество)

в том, что он (а) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. обучался (лась)

по программе _____

(наименование программы повышения квалификации, профессиональной переподготовке)

в объеме _____.

(количество ак. часов)

Директор ГБОУ ДПО

«Московский областной учебный центр» _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)