



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Московский областной учебный центр»  
(ГБОУ ДПО «Московский областной учебный центр»)

ПРИКАЗ

«27» сентябрь 2022 г.

№ 93

г. Одинцово

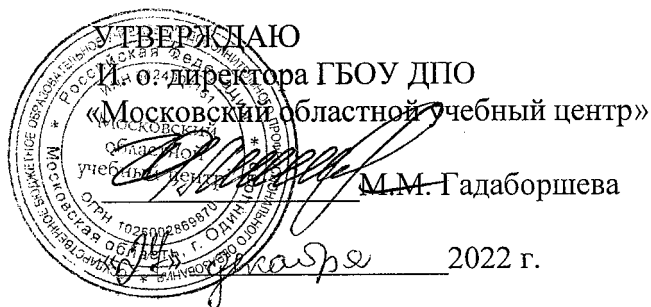
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Положение «О порядке реализации дополнительных профессиональных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБОУ ДПО «Московский областной учебный центр» (приказ директора от 16.01.2018 №02/1).
2. Сотрудникам учебного отдела и отдела дистанционного обучения в своей деятельности руководствоваться настоящим Положением.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

И. о. директора

  
М.М. Гадаборшева

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»**



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке реализации дополнительных профессиональных программ  
с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных  
технологий в ГБОУ ДПО «Московский областной учебный центр»**

### I. Общие положения

1.1. Положение о порядке реализации дополнительных профессиональных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБОУ ДПО «Московский Областной Учебный Центр» (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 года № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и дополнительного профессионального образования от 10.04.2014 года № 06-381 «О направлении методических рекомендаций по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ», Положением о промежуточной и итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования в ГБОУ ДПО «Московский областной учебный центр».

1.2. Данное положение определяет правила, порядок организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам (далее - ДПП) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. ГБОУ ДПО «Московский областной учебный центр» (далее - Учебный центр) в своей деятельности руководствуется Уставом, настоящим положением, другими локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями директора Учебного центра, рекомендациями Учебно-методического совета.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем положении.

1.4.1. Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателя и преподавателя.

1.4.2. Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и преподавателей.

1.4.3. Электронная образовательная среда - совокупность пользовательского функционала и всех электронных образовательных ресурсов системы дистанционного обучения, обеспечивающая освоение слушателями ДПП в полном объеме, независимо от их места нахождения.

1.4.4. Система дистанционного обучения (далее – СДО) - это система, обеспечивающая слушателям и преподавателям доступ к базе электронных курсов, средствам тестирования, интерактивным дидактическим инструментам обучения.

1.5. Целями применения электронного обучения и ДОТ при реализации ДПП являются:

- а) повышение качества и современного формата ДПП;
- б) обеспечение большей доступности получения образовательных услуг вне зависимости от актуального нахождения (пребывания) слушателей Учебного центра.

## **II. Условия реализации электронного обучения**

2.1. Допускается как полное, так и частичное использование ДОТ в процессе организации обучения по ДПП.

2.2. Наличие разработанной учебно-методической базы, регламентирующей порядок и особенности реализации программ с использованием ДОТ.

2.3. Наличие материально-технической базы, обеспечивающей освоение слушателями образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

2.4. Наличие электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

2.5. Методическое сопровождение педагогических работников, использующих ДОТ.

## **III. Организация образовательного процесса**

3.1. Учебный центр реализует программы в СДО для государственных гражданских и муниципальных служащих, а также разрабатывает и реализует различного рода

программы (по форме и длительности) в системе ДОТ для коммерческих структур, а также для частных лиц, желающих повысить квалификацию.

3.2. ДПП с применением ДОТ разрабатываются как самостоятельно Учебным центром, так и с привлечением образовательных и научных структур в рамках сетевых договоров на разработку и реализацию ДПП, в том числе с применением дистанционных технологий.

3.3. ДПП с применением ДОТ реализуются Учебным центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.4. Сетевая форма реализации ДПП с применением ДОТ обеспечивает возможность освоения слушателями ДПП с использованием ресурсов сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций.

3.5. К освоению ДПП с применением ДОТ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.6. При реализации ДПП с применением ДОТ допускается применение как полностью дистанционного обучения, так и частичного использования ДОТ (очно-заочное обучение).

3.7. Утверждение ДПП с применением ДОТ осуществляется на Учебно-методическом совете Учебного центра.

3.8. Образовательный процесс по ДПП с применением ДОТ организуется по утвержденному плану-графику реализации ДПП.

3.9. Утверждение плана-графику реализации ДПП с применением ДОТ, осуществляется директором Учебного центра и согласовывается с учредителем Учебного центра.

3.10. Отдел дистанционного обучения до начала периода обучения по ДПП с применением ДОТ принимает участие в формировании графика учебного процесса и расписания учебных занятий.

3.11. При сетевой форме реализации ДПП с применением ДОТ Учебный центр в установленном им порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в совместной реализации образовательных программ.

3.12. При реализации ДПП по очно-заочной форме объем аудиторной нагрузки составляет не менее 10% от общего объема учебных часов в рамках дистанционного обучения.

3.13. При обучении в дистанционном формате допускается отсутствие аудиторных занятий.

3.14. Контактная работа преподавательского состава и слушателей включает в себя занятия лекционного, практического или семинарского типа, групповые консультации, индивидуальную работу, а также промежуточную и итоговую аттестацию. Контактная работа слушателей с преподавательским составом может быть, как очной (аудиторной), так и заочной (дистанционной).

3.15. В целях оказания учебно-методической помощи слушателям используются различные виды поддержки: тьюторское сопровождение, использование социальных сетей, инструкции в СДО и другие виды.

3.16. Контроль качества освоения ДПП, реализуемых с использованием ДОТ, включает в себя итоговую аттестации слушателей и сбор анкет обратной связи.

3.17. При реализации ДПП, осуществляемых с помощью ДОТ, ведется индивидуальный учет результатов обучения, а также осуществляется их хранение в соответствии с номенклатурой на бумажных носителях в течение одного года.

3.18. К итоговой аттестации слушатели допускаются при условии 100%-го выполнения и освоения ДПП.

3.19. Итоговая аттестации и ее формы распространяются на ДПП с применением ДОТ и могут проводиться как очно в Учебном центре, так и дистанционно.

3.20. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы Учебного центра установленного образца (диплом о профессиональной переподготовке /удостоверение о повышении квалификации).

3.21. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

3.22. Организационную поддержку реализации ДПП с применением ДОТ осуществляют консультанты Отдела дистанционного обучения.

3.23. Общее руководство по разработке ДПП осуществляет Начальник отдела дистанционного обучения.

3.24. Методическое обеспечение ДПП, реализуемых с применением ДОТ, осуществляют Начальник отдела дистанционного обучения.

3.25. Преподаватели ДПП с применением ДОТ формируют материал для электронных учебников, пособий, лекций; задания для самостоятельной работы, материал для тестирования, вопросы к экзамену (зачёту), список рекомендуемой литературы, электронных ресурсов и иные необходимые материалы.

3.26. Техническую разработку ДПП с применением ДОТ может осуществлять третья сторона в рамках договора о сотрудничестве и/или специалист Отдела дистанционного обучения Учебного центра.

3.27. Общий алгоритм разработки ДПП, реализуемых частично или полностью с применением ДОТ (электронные курсы):

1. Анализ потребностей Центральных исполнительных органов государственной власти, Органов государственной власти в дистанционном обучении;
2. Формирование предложений на разработку ДПП с применением ДОТ;
3. Подбор экспертов на разработку содержания ДПП с применением ДОТ;
4. Составление структуры ДПП с применением ДОТ;
5. Разработка сценария ДПП с применением ДОТ;
7. Взаимодействие с разработчиками ДПП на подготовительном, производственном, завершающем этапе (включая тестирование и апробацию).

## 8. Размещение курса в СДО

3.30. Техническую поддержку СДО Учебного центра осуществляет консультант Отдела дистанционного обучения Учебного центра.

### **IV. Обеспечение функционирования электронной образовательной среды**

5.1. В целях надежного функционирования электронной образовательной среды Учебного центра создаются следующие технические условия:

а) постоянный высокоскоростной (не менее 10 Мбит/с) выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

б) рабочее место преподавателя ДПП и разработчика электронного курса, включающее персональный компьютер, веб-камеру, микрофон, аудиокolonки принтер, сканер;

в) доступ слушателей к электронным материалам, находящимся в СДО;

г) доступ сотрудников Учебного центра, осуществляющих организационную и техническую поддержку реализации ДПП с применением ДОТ под ролями «Администратор», «Менеджер по обучению».

д) доступ преподавателей и слушателей к электронным материалам, находящимся в СДО, под ролями «Тьютор» и «Пользователь» соответственно;

е) доступ преподавателя в СДО в роли «Тьютор».

5.3. Предоставление доступа в СДО осуществляется специалистами Отдела дистанционного обучения Учебного центра в роли «Администратор», посредством регистрации нового Пользователя.

5.4. Основанием регистрации нового пользователя (государственного гражданского служащего) в СДО является официальное письмо с приложением заявки на обучение, подписанное руководителем Центрального органа государственной власти, Органа государственной власти, направленная в Учебный центр посредством Межведомственной системы электронного документооборота.

5.5. Основанием регистрации нового пользователя (муниципального служащего) в СДО является официальное письмо с приложением заявки на обучение, подписанное руководителем органа муниципального самоуправления, направленная в Учебный центр посредством Межведомственной системы электронного документооборота или по электронной почте по адресу [info@moutc.ru](mailto:info@moutc.ru).

5.6. Основанием регистрации нового пользователя (иное физическое лицо) в СДО является заявка на обучение, направленная в Учебный центр посредством электронной почты по адресу [info@moutc.ru](mailto:info@moutc.ru).

### **V. Ответственность за использование информационных ресурсов и сохранность регистрационных данных электронной образовательной среды**

6.1. Базы данных, размещенные в СДО, являются интеллектуальной собственностью Учебного центра, который обрабатывает информацию в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных».

6.2. Слушатели и преподаватели обязаны использовать информационные ресурсы СДО с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично

информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию.

6.3. Слушатели и преподаватели несут ответственность:

1) за несанкционированное использование регистрационной информации других слушателей или преподавателей, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в СДО;

2) осуществление различных операций от имени другого слушателя или преподавателя;

3) за использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в противоправных целях, размещение в СДО материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

6.4. Слушатели и преподаватели, обязаны немедленно оповестить сотрудников Учебного центра о любом случае несанкционированного доступа.

6.5. Администрация Учебного центра имеет право в случае несоблюдения требований настоящего положения запретить доступ определенных пользователей в СДО.