



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Московский областной учебный центр»  
(ГБОУ ДПО «Московский областной учебный центр»)

ПРИКАЗ

«16» января 2018 г.

№ 04/1

г. Одинцово

**Об утверждении Положения «О структуре и содержании  
дополнительных профессиональных программ  
в ГБОУ ДПО «Московский областной учебный центр»**

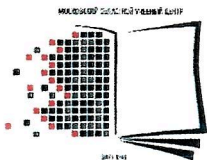
В целях определения основных требований к структуре и содержанию учебных программ в сфере дополнительного профессионального образования в ГБОУ ДПО «Московский областной учебный центр»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение «О структуре и содержании дополнительных профессиональных программ в ГБОУ ДПО «Московский областной учебный центр» согласно приложения к настоящему приказу.
2. Всем работникам учебного отдела в своей деятельности руководствоваться настоящим Положением.
3. Консультанту ГБОУ ДПО «Московский областной учебный центр» Журавлевой С.В. ознакомить с настоящим приказом всех работников в части касающейся.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор

Р.Ф. Фурс



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР**

**ПРИНЯТО**

на Учебно-методическом совете  
ГБОУ ДПО «Московский областной  
учебный центр»

Протокол от «16» января 2018 г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ ДПО «Московский  
областной учебный центр»



Р.Ф. Фурс

«16» января 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структуре и содержании  
дополнительных профессиональных программ  
в ГБОУ ДПО «Московский областной учебный центр»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует основные требования к структуре и содержанию учебных программ в сфере дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) в ГБОУ ДПО «Московский областной учебный центр» (далее – Учебный центр).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых актов:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2013 года № 1310 «Об утверждении порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие

государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности»;

письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2013 № АК-1879/06 «О документах о квалификации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

1.3. Под ДПО понимается целенаправленный процесс обучения посредством реализации дополнительных профессиональных образовательных программ (далее – ДПП), направленных на непрерывное повышение квалификации и профессиональную переподготовку лиц, имеющих профессиональное образование, за пределами основных образовательных программ, в соответствии с квалификационными требованиями к профессиям и должностям, способствующее развитию деловых и профессиональных способностей этих лиц.

ДПО является частью профессионального развития государственного гражданского служащего наряду с иными мероприятиями.

1.4. В Учебном центре реализуются следующие программы дополнительного профессионального образования:

- 1) Программы профессиональной переподготовки;
- 2) Программы повышения квалификации.

1.5. **Профессиональная переподготовка** осуществляется в целях приобретения дополнительных знаний, умений и навыков, и предусматривает изучение отдельных учебных дисциплин, техники и новых технологий, необходимых для **выполнения нового вида профессиональной деятельности** в пределах имеющегося у обучающихся профессионального образования.

Нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности должен составлять **свыше 500 часов** занятий. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают **диплом**, удостоверяющий их право (дополнительную квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

1.6. **Повышение квалификации** специалистов осуществляется с целью получения новой компетенции, повышения уровня их профессиональных знаний, совершенствования их деловых качеств, а также обновления теоретических знаний и практических навыков в связи с повышением требований к квалификации

специалистов и необходимостью освоения современных способов решения профессиональных задач.

Установлены два вида образовательных программ повышения квалификации:

- **краткосрочные** объемом от **16** до 100 учебных часов, направленные на повышение квалификации по отдельным видам профессиональной деятельности и решение соответствующих профессиональных задач;

- **среднесрочные** объемом от **100** до **500** учебных часов, направленные на комплексное повышение квалификации в определенной профессиональной области.

Профессиональное развитие государственного гражданского служащего осуществляется непрерывно в течение всего периода прохождения им государственной гражданской службы. Повышение квалификации муниципальных служащих проводится по мере необходимости в течение всего срока службы.

По результатам прохождения программ повышения квалификации и успешной сдачи итоговой аттестации специалисты получают **удостоверение** установленного в Учебном центре образца.

1.7. К освоению программ повышения квалификации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, к освоению программ профессиональной переподготовки лица, имеющие высшее образование.

1.8. Права и обязанности слушателей программ ДПО определяются Уставом Учебного центра.

## **II. Требования к образовательным программам дополнительного профессионального образования**

2.1. Образовательные программы определяют содержание ДПО.

2.2. Дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются в Учебном центре на основе требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 03.12.2012 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» (профстандарты), постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации».

Федерации» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 02.06.2016 г. № 494); приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», а также на основании установленных Администрацией Губернатора Московской области, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области ведомственных требований к содержанию программ обучения государственных гражданских служащих Московской области.

2.3. Образовательные программы должны быть совместимыми по видам и срокам и учитывать возможности обеспечения непрерывного ДПО государственных гражданских и муниципальных служащих.

2.4. Обеспечение совместимости программ различных видов ДПО реализуется путем соотношения целей и содержания программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

2.5. Соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением решению профессиональных задач может варьироваться в зависимости от целей и сроков обучения в программах. В программах профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих должно быть не более 30% лекционных занятий и не менее 70% практических.

2.6. Образовательные программы могут состоять из модулей<sup>1</sup>.

2.7. В зависимости от исходного уровня образования и подготовки специалиста, его личностных особенностей, квалификационных требований (профессиональных стандартов), установленных для специалистов, замещающих соответствующие должности, от целей обучения, образовательные программы дополнительного профессионального образования могут предусматривать (включать):

2.7.1. Входное тестирование, позволяющее определять исходный уровень подготовки слушателя по выбранному направлению обучения, а также его личностные особенности и склонности;

2.7.2. Блок общепрофессиональных дисциплин (образовательных модулей), позволяющий получить (дополнить) необходимые теоретические знания по выбранному направлению, которые соответствуют цели обучения;

2.7.3. Блок специальных дисциплин (образовательных модулей), позволяющих получить необходимые знания и умения в решении профессиональных задач,

---

<sup>1</sup> **Образовательный модуль** - относительно самостоятельная часть образовательной программы, комплексно охватывающая определенную тему и позволяющая осваивать ее автономно.

которые соответствуют квалификационным требованиям (профессиональным стандартам) конкретной должности и цели обучения;

2.7.4. Итоговое тестирование, позволяющее определить итоговый уровень знаний по пройденной программе.

2.8. Предлагаемый набор блоков и образовательных модулей программ должен обеспечивать возможность различной их компоновки в зависимости от конкретных целей обучения. Соотношение различных блоков и модулей в образовательной программе, а также формы и режимы обучения устанавливаются с учетом целей и сроков обучения, профессиональных особенностей слушателей. Образовательные программы ДПО должны ориентироваться на современные эффективные формы, методы и средства обучения и контроля знаний, управления образовательным процессом.

2.9. Образовательные программы ДПО должны обеспечивать обучение в соответствии с поставленными целями.

2.10. Качество освоения программ подтверждается введением распределенного промежуточного контроля и заключительного контроля — итоговой аттестации. Конкретные виды и средства контроля выбираются при разработке образовательной программы в соответствии с ее целями и сроками освоения.

2.11. Содержание образовательных программ ДПО специалистов определяется, исходя из целей и сроков обучения, а также в соответствии с квалификационными требованиями (профессиональными стандартами) к должностям с учетом отраслевых особенностей и особенностей подготовки государственных гражданских и муниципальных служащих в Московской области.

2.12. Содержание дополнительных профессиональных образовательных программ определяется следующими учебно-методическими документами: **учебный план, учебная программа**. Учебные планы и программы должны быть составлены с учетом исходного образовательного уровня и профессиональной подготовленности специалистов.

2.13. Примерный **Учебный план** (приложение 1) отражает:

- 1) цель обучения;
- 2) категорию обучаемых (занимаемая должность);
- 3) продолжительность обучения (согласно нормативным документам);
- 4) форму обучения (с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы);
- 5) режим занятий (количество часов в день);

- б) перечень разделов и дисциплин (модулей);
- 7) количество часов по разделам и дисциплинам (модулям);
- 8) виды учебных занятий;
- 9) формы аттестации и контроля знаний.

2.14. Примерная **Учебная программа** (Приложение 2) предусматривает:

- 1) введение, пояснительную записку;
- 2) цель, задачи и категории слушателей;
- 3) формы организации учебного процесса и формы контроля знаний;
- 4) перечень компетенций, подлежащих совершенствованию;
- 5) календарный учебный график;
- 6) учебный и учебно-тематические планы;
- 7) перечень тем, модулей программы, реферативное описание тем или разделов (изложение основных вопросов в заданной последовательности);
- 8) педагогические и методические условия и рекомендации по реализации учебной программы;
- 9) оценочные материалы (тесты), список литературы (основной и дополнительной), а также другие виды учебно-методических материалов и пособий, необходимых для изучения программы.

2.14 Содержание программ должно отражать установленные положения и нормативы по организации различных видов дополнительного профессионального образования. За соответствие дополнительных профессиональных образовательных программ установленным требованиям отвечает заместитель директора Учебного центра по образованию.

2.15 Содержание учебных планов, учебных программ, электронных учебно-методических комплексов, оценочно-диагностические средства итоговой аттестации слушателей рассматриваются на заседании Учебно-методического совета Учебного центра и в дальнейшем утверждаются директором Учебного центра.

### **III. Формы реализации ДПП**

3. Обучение по ДПП осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.1 Допускается сочетание различных форм обучения.

3.2. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на использовании различных образовательных технологий, в том числе

дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.3. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

3.4. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и педагогических работников.

3.5. Конкретные формы реализации дистанционного и электронного обучения разрабатываются самим Учебным центром в зависимости от целей, задач, направленности, содержания ДПП и профессионального опыта обучающихся.

3.6. Образовательные программы могут реализовываться Учебным центром посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

Сетевая форма реализации образовательных программ (Далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.7. Для реализации образовательных программ с использованием сетевой формы, несколькими организациями совместно с Учебным центром разрабатываются и утверждаются соответствующие образовательные программы.



Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Московский областной учебный центр»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методического  
совета

\_\_\_\_\_  
(Протокол №, дата)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН\***

**дополнительной профессиональной образовательной программы  
повышения квалификации специалистов**

« \_\_\_\_\_ »

*наименование программы ДПО*

**Цель:** \_\_\_\_\_

**Категория слушателей:** \_\_\_\_\_

**Срок обучения:** \_\_\_\_\_

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_

**Режим занятий:** \_\_\_\_\_

№	Наименование дисциплин (модулей)	Всего, час	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Сам. раб.	
1.						
2.						
	Итоговая аттестация					
	Итого					

\* – для программ профессиональной переподготовки учебный план может быть более развернутым и дополнительно содержать график учебного процесса, другие разделы, аналогичные разделам рабочего учебного плана основной образовательной программы ВПО, в соответствии с ФГОС.

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Учебно-методического  
совета

\_\_\_\_\_  
(Протокол №, дата)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации  
«ОХРАНА ТРУДА  
ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ»**

40 часа

**г. Одинцово  
2018 год**

## 1. Пояснительная записка

- 1.1 Актуальность разработки программы.
- 1.2 Цель программы.
- 1.3 Задачи программы.
- 1.4 Адресат программы. Категории слушателей.
- 1.5 Формы организации учебного процесса.
- 1.6 Объем и сроки изучения.
- 1.7 Планируемые результаты обучения, компетенции:

В результате обучения руководители и специалисты должны знать:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть:

- 1.8. Календарный учебный график

## 2. Учебный план

№ пп	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	Лекции	Практ. зан.	Сам. работа	Форма контроля
<b>Общая часть программы</b>						
1.						
2.						
3.						
<b>Специализированная часть программы</b>						
4.						
5.						

## 3. Учебно-тематический план

№ пп	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе:			Форма контроля
			лекции	практ. занятия	сам-ая работа	
1	2	3	4	5	6	7
<b>ОБЩАЯ ЧАСТЬ ПРОГРАММЫ</b>						
		2				2
1.	<b>Модуль 1....</b>					
1.1.						
1.2.						
<b>СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ПРОГРАММЫ</b>						
2.	<b>Модуль 2....</b>					
2.1.						
2.2.						

#### **4. Содержание программы**

#### **5. Оценочные материалы (примерные вопросы для промежуточного и итогового тестирования с указанием правильных ответов)**

#### **6. Основная и дополнительная литература**

**Нормативные источники:**

**Учебно-методическая литература:**

#### **7. Организационно-педагогические и методические условия осуществления программы**